

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Číslo směrnice | <b>II-01</b>      |
| Název směrnice | <b>Školní řád</b> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Vydání: 05                 |   |
| S účinností od: 1. 9. 2022 | Platnost: do odvolání                   |
| Zpracoval: Mgr. Aleš Medek |   |
| Schválil: Mgr. Aleš Medek  | Schváleno školskou a pedagogickou radou |

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| Čl. 1 .....   | 3  |
| PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....             | 3  |
| Čl. 2.....  | 4  |
| POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....        | 4  |
| Čl. 3.....  | 5  |
| DOCHÁZKA DO ŠKOLY .....   | 5  |
| Čl. 4.....  | 7  |
| CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE I PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU..... | 7  |
| Čl. 5.....  | 8  |
| BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANA .....      | 8  |
| Čl. 6.....  | 9  |
| ORGANIZACE A REŽIM DNE .....                                      | 9  |
| Č. 7 .....  | 9  |
| HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....  | 9  |
| Čl. 8.....  | 9  |
| DISTANČNÍ VÝUKA .....   | 9  |
| Čl. 9.....  | 9  |
| PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU .....                                      | 9  |
| PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU č. 1 .....                                  | 10 |
| PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU č. 2 .....                                  | 20 |

## Čl. 1

### PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo
  - a) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinný se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) získávat a zveřejňovat informace a svobodně vyjadřovat své názory ve věcech, které se jich dotýkají, s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práva druhých,
  - g) na ochranu před zasahováním do soukromí, rodiny, domova a korespondence a před útoky na jejich čest a pověst,
  - h) využívat mobilní telefony pouze o přestávkách a v době mimo vyučování. Při přesunech do jiných učeben si žák mobilní telefon opatruje sám, aby předešel jeho ztrátě, případně má možnost si jej uschovat v kanceláři školy,
  - i) využívat internet o volných hodinách a v době mimo vyučování. Internet slouží k rozšíření všeobecného a odborného rozhledu, k rychlé komunikaci. Není povoleno využívat stránek propagujících násilí, rasismus a pornografii,
  - j) obrátit se na ředitele školy, domnívají-li se, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d), i), j) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## Čl. 2

### POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

#### 1. Žáci jsou **povinni**

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. změnu adresy,...), každou změnu těchto údajů v průběhu školního roku nahlásit škole do 8 dnů,
- e) dbát na dostatečné zajištění svých věcí během vyučování, případně ztráty okamžitě hlásit vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli, popř. vedení školy. (Cennější věci nebo větší obnos peněz mají stále u sebe nebo je svěří do úschovy vyučujícímu, popř. v kanceláři školy),
- f) účastnit se distanční výuky, pokud dojde k jejímu zavedení vlivem mimořádných opatření.

#### 2. Žáci mají **zakázáno**

- a) v prostorách a v areálu školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Mezi takové látky patří například alkohol, cigarety, elektronické cigarety, šňupací tabák, žvýkácký tabák, nealkoholické pivo a další. Žák nesmí pod vlivem takových látek ani přijít do školy.  
Při porušení zákazu kouření bude následovat důtka třídního učitele.
- b) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- c) hrát o peníze a cenné věci,
- d) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- e) napovídat si při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek (mobilní telefon, tablet, hodinky a další jakékoliv zařízení umožňující připojení na internet nebo umožňující skrytou komunikaci). Přísně bude trestána jakákoliv forma plagiátorství u maturitních, seminárních pracích, stejně jako u písemek, testů a podobně. Toto se týká také všech forem úkolů zadávaných ve škole (písemných, elektronických).

- f) vstupovat do tělocvičny a odborných učeben bez dozoru vyučujícího,
- g) vstupovat do kabinetů a kanceláří bez vyzvání pracovníka školy,
- h) používat mobilní telefony během vyučovacích hodin. Mobilní telefon musí být vypnutý a uložený v tašce (batohu) – dle § 30 odst. 2 školského zákona. Použití jej mohou jen se svolením učitele k práci.
- i) svévolné opuštění vyučování či školní akce (bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny odpovídající důsledky podle školního řádu). Není dovoleno opouštět areál školy s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin (v případě nezletilých žáků je nutný souhlas zákonného zástupce).
- j) pořizovat audio nebo video záznam bez souhlasu osoby, která je zaznamenávána. Při zjištění takového jednání bude udělena důtka ředitele školy. Při zjištění, že takový záznam dotyčný zveřejnil na internetu, bude se jednat o podmínečném vyloučení daného žáka ze školy.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou **povinni**:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a školským zákonem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika).

### Čl. 3

#### DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin účastnit se vyučování všech povinných i nepovinných předmětů, které si zvolí. Změny v rozvrhu jsou vždy uvedeny na informačních tabulích a v systému ŠOL (Škola OnLine).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které jsou mu předem známy, předloží svému třídnímu učiteli zdůvodnění své nepřítomnosti předem. Za nezletilého žáka dokládá toto zdůvodnění nepřítomnosti jeho zákonný zástupce. Uvolnění na 1-2 dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **oznámit** třídnímu učiteli důvod nenadále nepřítomnosti žáka ve škole **ihned** v den, ve kterém k nepřítomnosti žáka došlo, a to např. telefonicky, e-mailem, pomocí SMS (pokud koná žák praktickou výuku i příslušné firmě). Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka

povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod. Nepřítomnost žáka pro nemoc omlouvá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák a popř. současně lékař, pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Absence v odborném výcviku a souvislé 14ti denní odborné praxi musí být vždy doplněna lékařským potvrzením, výjimky povoluje ředitel školy.

4. Postup při řešení zvýšené omluvené nebo neomluvené absence žáka:
  - a. Třídní učitel ověřuje věrohodnost a příčiny zvýšené omluvené nebo neomluvené absence žáka a informuje výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje.
  - b. Neomluvenou absenci **do součtu 10** vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru se zápisem.
  - c. Při počtu neomluvených vyučovacích hodin **nad 10** svolává výchovná poradkyně výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem.
  - d. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25** vyučovacích hodin nebo v případě opakovaného záškoláctví, svolává ředitel školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem, který provádí výchovný poradce.Zletilému žákovi lze zároveň udělit jedno z dalších kázeňských opatření (b – napomenutí třídního učitele, c – důtka třídního učitele, d – důtka ředitele školy).
5. Jednotlivé pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně a případně uděluje neomluvené hodiny. V případě častějších pozdních příchodů (z nedbalosti) zvažuje třídní učitel svolání výchovné komise.
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na pokyn třídního učitele písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že v případě nedoložení své absence bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který **do 10 dnů** od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
8. Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti ve vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření posudkového lékaře. Z předmětu výchova ke zdraví uvolní ředitel žáka na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného registrujícím lékařem a to na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9. Ředitel školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
10. Žákům je dovoleno opouštět školní budovu pouze o volných hodinách a v době obědové pauzy – tj. od 11:30 do 12:00. Žáci mladší 18 let musí mít podepsaný souhlas s opuštěním budovy zákonným zástupcem, který je uložen v pedagogické dokumentaci třídního učitele. Je nepřipustné opouštět školu během ostatních přestávek.
11. Pokud žáci musí odejít z výuky dříve, než odpovídá jejich aktuálnímu rozvrhu hodin, je to možné pouze po předchozím oznámení třídnímu učiteli (resp. zastupujícímu třídnímu učiteli), který tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. V případě nepřítomnosti třídního učitele oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu poslední hodiny, na které je přítomen. Tento vyučující provede záznam do třídní knihy.

## Čl. 4

### CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE I PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

Žák po celou dobu studia:

- a) chová se slušně ke spolužákům a dbá přitom na dodržování zásad občanského soužití;
- b) prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní inženýrko...“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním;
- c) neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků;
- d) při praktických a laboratorních cvičeních dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- e) přichází do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven. Je povinen se přezouvat, opatřit si určený cvičební úbor;
- f) šetrně zachází nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků;
- g) své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům,
- h) při odchodu z poslední vyučovací hodiny v dané učebně zvedá židličky na lavice. Rozvrh každé učebny je vyvěšen na dveřích učebny,
- i) šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy vzniklé svévolným poškozením;
- j) dodržuje vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně a během vyučovací doby neopouští učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího;
- k) při dřívějším odchodu z vyučování (např. k lékaři) se omlouvá učiteli dané vyučovací hodiny, ze které odchází. Při odchodu o přestávce se omlouvá vyučujícímu následující hodiny;

- l) do vyučování si přináší učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
- m) na akcích organizovaných školou se řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem. Bez jeho souhlasu se nevzdaluje od ostatních žáků nebo z určeného místa;
- n) na akcích organizovaných školou platí zákaz koupání včetně aktivit na vodě (sjíždění řek, plavba na raftu, kánoi, kajaku apod.);
- o) v šatnách se zdržuje jen za účelem převlečení a přezutí;
- p) při příchodu do školy a odchodu ze školy využívá k přechodu vozovky pouze vyznačených přechodů a řídí se pokyny vyučujícího daného předmětu.

## Čl. 5

### BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANA

#### 1. Poučení žáků – počátek školního roku:

##### a) Osnova:

- školní řád
- bezpečné chování ve třídě, na chodbách, na schodišti, v šatnách, při příchodu do školy, odchodu ze školy, chování na veřejnosti a na komunikacích
- zákaz přinášet do školy předměty, jež nesouvisí s vyučováním
- postup při úrazu
- nebezpečí vzniku požáru
- při vycházkách a exkurzích

b) prokazatelné poučení žáků provede třídní učitel.

#### 2. Poučení žáků – zásady bezpečnosti práce výuky v odborných učebnách:

##### a) osnova:

- úprava žáků
- dodržování zásad hygieny
- vstup do odborné učebny
- elektrické spotřebiče, závady

b) prokazatelné poučení žáků provede vyučující daného předmětu a uloží do dokumentace třídního učitele na sekretariátu školy.

#### 3. Poučení žáků o BOZP v hodinách výchovy ke zdraví:

##### a) osnova:

- chování ve škole a mimoškolních akcích
- bezpečnost a hygiena při vyučování
- pravidla bezpečnosti na komunikacích při přesunu na pracoviště
- uschovávání cenností v šatnách a při sportovních akcích

b) prokazatelné poučení žáků provede vyučující VKZ a uloží do dokumentace třídního učitele na sekretariátu školy.



4. Poučení žáků na výlety, lyžařský výchovně vzdělávací zájezd, plavecký výcvik, apod.:
  - provede vždy před konáním akce vedoucí akce
  - zápis s osnovou proškolení a podpisy žáků bude uložen v dokumentaci třídního učitele na sekretariátu školy.

## Čl. 6

### ORGANIZACE A REŽIM DNE

1. Organizace výuky se řídí provozním řádem školy.
2. Žák přichází do školy 10 minut před zahájením vyučování. Se zazvoněním má připraveny potřebné pomůcky na lavici (knihy, sešity, psací potřeby apod.). Do odborných učeben přichází o přestávce a čeká před učebnou na příchod vyučujících. Režim dne je dán platným rozvrhem.
3. Vedoucí školní akce je povinen oznámit zákonným zástupcům žáka místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu nejméně 2 dny předem.

## Čl. 7

### HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Rozpracováno v Příloze školního řádu č. 1.

## Čl. 8

### DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční výuka je řešena samostatným dodatkem.

## Čl. 9

### PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je platný pro výuku v areálu školy, na akcích školy mimo budovy školy a pro odbornou praxi tuzemskou i zahraniční.

## Příloha školního řádu č. 1

### 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ upravuje zákon **č.561/2004 Sb. § 69 (školský zákon)** v platném znění a **vyhláška MŠMT ČR č.13/2005 Sb. § 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9** o středním vzdělávání v platném znění a tento klasifikační řád.
- 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno **klasifikací a hodnotí se stupni prospěchu:**
- 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně jen s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí na základě podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev nebývá správný, přesný a

výstižný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.3 Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **"nehodnocen (a)"**.

1.4 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **"uvolněn (a)"**.

#### **1.5 Klasifikační období**

Období školního vyučování ve školním roce se člení na 1. pololetí a 2. pololetí (klasifikační období).

#### **1.6 Seznámení žáků s hodnocením**

Vyučující předmětu je povinen sdělit žákům hodnocení a klasifikaci ústní zkoušky ihned po jejím vykonání. Hodnocení a klasifikaci z ostatních forem prověřování (testy, písemné práce, grafické práce aj.) je povinen vyučující sdělit do jednoho týdne po vykonání, u předepsaných čtvrtletních prací do dvou týdnů od ověřování, popř. slohové práce do tří týdnů od ověřování.

Vyučující je povinen zapsat každou klasifikaci do systému ŠOL (Škola OnLine), popř. žákům do studijních průkazů.

O nespěchu žáka v daném předmětu za klasifikační období informuje třídní učitel písemnou formou zákonného zástupce žáka.

### 1.7 Formy ověřování znalostí

- a) písemné práce, výtvarné práce, testy a ústní zkoušení,
- b) čtvrtletní a souhrnné práce vykonávané ve škole,
- c) práce a aktivita v hodinách, samostatné práce, projekty, apod.

### 1.8 Zásady

- 1.8.1 Vyučující každého předmětu na začátku pololetí seznámí žáky s plánovanými formami ověřování, které mají váhu 0,5 – 1. Tyto formy ověřování by měly činit minimálně 75 % všech forem ověřování. Vyučující zároveň stanoví pravidla pro vykonání náhradní klasifikace zameškaných ověřování.
- 1.8.2 Žák odborného výcviku je povinen absolvovat minimálně 75 % všech aktivit připravených v rámci předmětu odborný výcvik v jednom klasifikačním období (pololetí). Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat s ředitelem školy a žákovi bude zadáno téma náhradní práce, kterou bude po vypracování obhajovat před komisí. Rozsah náhradní práce stanoví vyučující odborného výcviku.
- 1.8.3 Žáci musí být vyučujícím informováni o ověřování znalostí s vahou minimálně 0,7 a jeho formě v týdnu, jenž předchází termínu ověřování (zápis v ŠOL). Žák má právo vykonat jednu opravu jednoho plánovaného ověřování dle předcházejícího bodu za pololetí.
- 1.8.4 Žák je na konci pololetí klasifikován z daného předmětu, pokud splnil minimálně 75 % plánovaných (dle od. 1.8.1) klasifikačních požadavků v daném předmětu a současně splnil 75 % docházky. V případě, že tyto podmínky nesplnil, je v kompetenci učitele daného předmětu, jakým způsobem provede doplnění hodnocení. Náhradní termíny hodnocení určuje vyučující a schvaluje ředitel školy podle pravidel školského zákona – viz kapitola 1.10. Žák může být komisionálně přezkoušen (zkouška před komisí) – na žádost ředitele školy ve zmíněném náhradním termínu. Žák je povinen se omluvit z náhradního termínu nejpozději 24 hodin před jeho konáním příslušnému vyučujícímu.
- 1.8.5 V odůvodněných případech může vyučující navrhnout jiný způsob uzavření klasifikace po projednání s ředitelem školy.
- 1.8.6 Předepsané písemné práce tematickými plány pro příslušný školní rok a písemné práce v rámci opakování větších tematických celků (rozsah jedné vyučovací hodiny) se v předstihu oznámí zápisem do třídní knihy. V jednom dni lze psát pouze jednu předepsanou písemnou práci.

1.8.7 Problematické chování žáka je projednáno a klasifikováno na pololetních klasifikačních pedagogických radách. Pokud se názory pedagogických pracovníků na stupeň hodnocení chování liší, rozhoduje ředitel školy (dále jen ŘŠ).

#### 1.9 Vedení klasifikace vyučujícími

- Každý vyučující si vede klasifikaci vyučovaného předmětu průběžně ve svých záznamech a v systému ŠOL tak, aby je mohl na požádání odůvodnit.
- Třídní učitel kontroluje úplnost zápisu klasifikace v systému ŠOL nejméně 1x za dané čtvrtletí.
- Zástupce ředitele kontroluje úplnost zápisu klasifikace v systému ŠOL nejméně 1x za dané čtvrtletí (aspoň jedna známka z předmětu, data pro matriku).
- Pololetní klasifikaci zpracovává třídní učitel v systému ŠOL nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady. Po schválení pedagogickou radou ji zakládá vytištěnou do třídních výkazů.
- Klasifikuje se chování, prospěch v povinných předmětech, povinně volitelných předmětech a v nepovinných předmětech.
- Do celkového hodnocení prospěchu žáka se zahrnuje chování, výsledky prospěchu v povinných a povinně volitelných předmětech.

1.10 Nelze-li žáka hodnotit na konci **prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (z. č.561/2004 Sb.,§ 69, odst. 5).

Nelze-li žáka hodnotit na konci **druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, žák neprospěl (zákon č.561/2004 Sb.§ 69 odstavec 6).

Žák je na konci každého pololetí seznámen třídním učitelem s termíny doplnění hodnocení (doklasifikace) a opravných zkoušek schválených ředitelem školy. Jmenný seznam termínů je pak k dispozici k nahlédnutí na sekretariátu školy.

1.11 ŘŠ může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnit** žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, případně rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu **výchova ke zdraví** uvolní ŘŠ žáka z vyučování na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného registrujícím lékařem a to na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Žák **není z předmětu**, z něhož byl zcela uvolněn, **klasifikován**.

1.12 **Celkové hodnocení žáka** na vysvědčení se vyjadřuje stupni (vyhl. č.13/2005 Sb., § 3 odst. 6):

- a) **prospěl s vyznamenáním**: není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) **prospěl**: není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- c) **neprospěl**: je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**: pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## 2 Opravné zkoušky v průběhu studia dle zákona č. 561/2004 Sb., § 69 odstavec 7, 8 a dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6

- 2.1 Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravná zkouška ve druhém pololetí se koná nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může dohodnout s ředitelem školy dřívější termín. Jestliže žák posledního ročníku vzdělávání požádá ředitele školy o dřívější termín, vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2.2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## 3 Komisionální zkouška dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6

- 3.1 Žák koná komisionální zkoušku v případech uvedených v § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění a vyhlášky 27/2016 Sb., tedy v případě opravné zkoušky, komisionálního přezkoušení, přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku a případně při hodnocení žáka v náhradním termínu.
- 3.2 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící,

který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ŘŠ. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

3.3 O každé komisionální zkoušce vyhotoví zkoušející příslušný protokol.

3.4 Komisionální zkoušku podle odstavce 3.1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3.5 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

#### **4 Individuální vzdělávací plán dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 5**

4.1 Dle zákona č.561/2004 Sb., § 18, může ŘŠ povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (z důvodů speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání a z jiných závažných důvodů)

4.2 V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

4.3 ŘŠ seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ŘŠ, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

4.4 Pravidla studia podle IVP jsou uvedena v příloze školního řádu č. 2

#### **5 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku - zákon č. 561/2004 Sb. § 69 odst. 4**

5.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

5.2. ŘŠ může povolit opakování ročníku na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (zákon č. 561/2004 Sb. § 66 odst. 2, 7).

## **6 Ukončení studia**

### **6.1 Přerušeni studia - zákon č.561/2004 Sb.§ 66 odstavec 5, 6**

- 6.1.1 ŘŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ŘŠ ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. ŘŠ na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 6.1.2 ŘŠ je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

### **6.2 Zanechání studia**

- 6.2.1 Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ŘŠ. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ŘŠ bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 6.2.2 Jestliže se žák školy neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování bez řádné omluvy, vyzve ŘŠ na pokyn třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

### **6.3 Jiné**

- 6.3.1 Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 6.3.2 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- 6.3.3 Nevykoná-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- 6.3.4 Žákem školy přestává být také ten žák, který je ze vzdělávání vyloučen.



## 7 Hodnocení chování žáka

7.1 Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke třídě a škole, přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu. Jeho chování ve škole i mimo školu je v souladu s právními a sociálními normami společnosti.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští přes důtku třídního učitele či ředitele školy závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje společnou činnost kolektivu nebo se dopouští hrubých poklesků chování ve škole i na akcích pořádaných školou.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti. Žák se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## 7.2 Výchovní opatření a vyloučení ze studia - zákon č. 561/2004 § 31 – obecně

7.2.1 **Výchovní opatření** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

7.2.2 **Kázeňským opatřením** je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školya **další kázeňská opatření**, která nemají právní důsledky pro žáka.

7.2.3 Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ŘŠ nebo třídní učitel.

7.2.4 V případě závažného porušení školního řádu rozhoduje ředitel o **podmíněném vyloučení**, přičemž stanoví **zkušební lhůtu**, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ŘŠ rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

7.2.5 O **podmíněném vyloučení** nebo vyloučení žáka rozhodne ŘŠ do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ŘŠ pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

7.2.6 Jakékoli **slovní a úmyslné fyzické** útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou řešeny kázeňským opatřením – podmíněným vyloučením žáka ze školy.

7.2.7 **Zvlášť hrubé** opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jsou považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V tomto případě se ukládá jako kázeňské opatření **vyloučení žáka ze školy**. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého žáka.

7.2.8 **Další výchovná a kázeňská opatření** - vyhláška č.13/2005 Sb. § 10 - **přehledně**

a) **Pochvala ředitele školy** – ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) **Při zaviněném porušení** povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Tzv. další kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Při závažném porušení školního řádu lze žákovi dále uložit:

- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

7.2.9 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody, a to prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7.2.10 Všechna výchovná opatření i pochvaly se zaznamenávají do dokumentace žáka.

## **8 Pochybnosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o správnosti hodnocení - zákon 561/2004 Sb. § 69 odstavec 9**

- 8.1 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka.
- 8.2 ŘŠ nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **9 Klasifikace a hodnocení maturitní a závěrečné zkoušky**

Zásady organizace, průběhu, hodnocení a klasifikace maturitní (závěrečné) zkoušky podrobně upravuje školský zákon v platném znění a prováděcí vyhlášky v platném znění.

## **10 Závěrečná ustanovení**

Ustanovením klasifikačního řádu (vnitřní směrnice) jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci školy včetně externích pedagogických pracovníků a všichni žáci školy včetně nástavbového studia.

## **Příloha školního řádu č. 2**

### **Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**

Na základě §18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP.

1. IVP povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
  - a. žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (*žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu*),
  - b. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
  - c. žákům s mimořádným nadáním,
  - d. žákům dlouhodobě nemocným, popř. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře),
  - e. zletilým žákům, kteří z jiných důvodů nemohou studovat v řádné denní formě studia.
2. K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele (pokud přechází z denní formy studia).
3. Na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok. Studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia.
4. Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
5. IVP vypracuje třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý

předmět jména vyučujících, termíny konzultací (K) a zkoušek (ZK) vždy na každé čtvrtletí 1K, 1ZK. Převzetí termínového IVP plánu na dané pololetí potvrdí zletilý žák/zákonný zástupce žáka vždy svým podpisem/podpisy. Obsah studia každého předmětu a požadavky ke zkoušce obdrží žák (zákonný zástupce) u vyučujícího daného předmětu.

6. Žák je povinen dostavit se na konzultaci a zkoušku včas, popř. se řádně předem omluvit. Žák může požádat příslušného vyučujícího (prokazatelně) nejvýše o 2 náhradní termíny konzultace a zkoušky, výjimečně o 3. náhradní termín ředitele školy. Konzultace, která nebyla řádně předem omluvena, propadá. Pokud se žák nedostaví bez řádné omluvy ke zkoušce, je zkouška klasifikována stupněm nedostatečný.
7. Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
8. Žádost o změnu v IVP se podává písemně řediteli školy.
9. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uzavřít „Dodatek smlouvy o příspěvku na provoz školy při IVP“ nebo uzavřít. Roční příspěvek na provoz školy při IVP činí 18 600 Kč.
10. Evidenci žáků s IVP vede zástupce ředitele školy, který ve spolupráci s třídními učiteli a výchovnou poradkyní kontroluje jejich plnění.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2022.  
Školní řád byl schválen na školské radě dne 30. 8. 2022.

Pravidla vstupují v platnost dnem 1. 9. 2022

Mgr. Aleš Medek v. r.  
ředitel školy